



**Titolare dell'Esercizio di**

**Somministrazione: BAR - RISTORANTE**

**Commercio al dettaglio in sede fissa e attività artigianali (gelaterie, rosticcerie ecc.) del settore alimentare**

ubicato nel Comune di Figline e Incisa Valdarno, in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

**per il suddetto esercizio LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE** di tavoli, sedie ed altri arredi di conforto, in conformità alla vigente disciplina comunale, come meglio descritto nell'allegata documentazione

**in Via/P.zza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

avente le seguenti **dimensioni: ml** \_\_\_\_\_ **x ml** \_\_\_\_\_ **= ml** \_\_\_\_\_

a carattere:

**PERMANENTE a partire dal \*** \_\_\_\_\_ **e fino al** \_\_\_\_\_  
(di durata superiore all'anno) (\*comunque non prima del rilascio dell'atto di concessione)

**TEMPORANEA a partire dal\*** \_\_\_\_\_ **e fino al** \_\_\_\_\_  
(di durata inferiore all'anno) (\*comunque non prima del rilascio dell'atto di concessione)

Per lo svolgimento di somministrazione assistita  
(attività consistente nel servizio al tavolo del cliente e consentita solo ai titolari di bar e ristoranti)

Per lo svolgimento di somministrazione non assistita  
(attività limitata alla consegna dei prodotti al banco - senza servizio mediante menù o altro servizio assistito e senza chiedere una maggiorazione del prezzo per il consumo sul posto)

**con il seguente orario: dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **nei giorni** \_\_\_\_\_  
**dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **nei giorni** \_\_\_\_\_

(l'attività non potrà essere consentita oltre le ore 0,30 nei giorni dalla domenica al giovedì e non oltre le ore 1,00 il venerdì, il sabato e i prefestivi)

Altre precisazioni in ordine alla richiesta di occupazione:

---

---

---

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

## D I C H I A R A

- di essere a conoscenza delle norme che disciplinano le occupazioni di spazi e aree pubbliche, ivi comprese le disposizioni contenute nei Regolamenti Comunali in materia;
- di essere pienamente consapevole che l'installazione ha comunque carattere temporaneo, potendo gli uffici competenti disporre la rimozione per motivi di tutela del pubblico interesse con particolare riferimento alla tutela del decoro e della viabilità;
- di sollevare il Comune da responsabilità nei confronti dei terzi;
- di impegnarsi a sottostare a tutte le disposizioni contenute nella vigente regolamentazione comunale e nelle leggi che regolano la materia, nonché a tutte le prescrizioni che saranno indicate nell'atto di concessioni a tutela del pubblico transito
- che le attrezzature saranno collocate nella ubicazione autorizzata e che saranno mantenute in ottime condizioni di manutenzione;
- che le modalità di svolgimento del servizio e il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle disposizioni normative vigenti in materia.

---

### **ALLEGA ALLA PRESENTE**

*(tutta la documentazione è obbligatoria)*

- Fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori
- **PLANIMETRIA** in scala 1:2000 intesa a rappresentare la collocazione dell'intervento nel contesto urbano o territoriale, con indicata l'esatta ubicazione dell'immobile a cui si riferisce la richiesta di suolo pubblico
- **PROGETTO** dell'opera (piante, alzati, sezioni in scala opportuna) con eventuali dettagli sia per la descrizione delle attrezzature da impiegare nello spazio oggetto della richiesta, sia per il piano di distribuzione degli oggetti da collocare sul territorio comunale
- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** dello stato di fatto dell'area interessata all'intervento e **SIMULAZIONE FOTOGRAFICA** con l'inserimento dell'oggetto
- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA/DEPLIANT** relativa alle attrezzature
- **NULLA OSTA** di terzi nel caso in cui lo spazio pubblico richiesto sia antistante ad altre attività commerciali
- **SIMULAZIONE** sulla modalità di posizionamento delle attrezzature all'interno dello spazio concesso quando l'esercizio è chiuso in modo da tenere conto della sicurezza e del decoro
- **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA** che descriva anche le modalità di posizionamento delle attrezzature all'interno dello spazio concesso quando l'esercizio è chiuso o in occasione dello svolgimento del mercato settimanale o altre iniziative
- **AUTORIZZAZIONE** degli Enti preposti alla tutela del vincolo ambientale o storico-architettonico, se trattasi di immobili vincolati ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**L'interessato**  
**(firma obbligatoria)**