

## COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA STRAORDINARIA FINO AL 31 OTTOBRE 2020

AI SUAP DEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r.28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni

**1** COMUNICA L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA A PARTIRE DAL  E FINO AL   
 (DURATA MAX 31 OTTOBRE 2020)

**1** COMUNICA L'AMPLIAMENTO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO NUMERO  DEL   
 A PARTIRE DAL  E FINO AL  (DURATA MAX 31 OTTOBRE 2020)

E A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue

### A. DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE

Cognome  Nome

Nato a  Prov. (sigla)  Il

Residente in  Prov. (sigla)  Cap

Via

Cod.fisc.

Indirizzo email  Tel.

### IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Forma giuridica  Denomin.

Sede legale nel Comune di  Provincia (sigla)

Via/ P.za  N. civico  CAP

Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di  N. iscrizione registro

Partita Iva  Codice Fiscale

### TITOLARE DELL'ESERCIZIO UBICATO NEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

Via/P.za  Civico

Insegna

## B. DESCRIZIONE OCCUPAZIONE RICHIESTA

UBICAZIONE:

DIMENSIONI:

DURATA:

GIORNI E ORARIO :

NOTE:

## C. DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ

- di essere a conoscenza che non potranno essere installati altri elementi diversi da quelli indicati nella domanda;
- di essere a conoscenza delle norme che disciplinano le occupazioni di spazi e aree pubbliche in base all'art. 187 bis del decreto Rilancio;
- di rispettare i contenuti della delibera di Giunta comunale ,, , , , , , , , , , , ,
- **di essere pienamente consapevole che l'installazione ha comunque carattere temporaneo, potendo gli uffici competenti disporre la rimozione, la riduzione o l'adeguamento per motivi di tutela del pubblico interesse con particolare riferimento alla tutela del decoro e della viabilità;**
- di sollevare il Comune da responsabilità e diritti nei confronti dei terzi e da eventuali danni a cose o persone;
- di assicurare che l'occupazione non comporta intralcio alla circolazione veicolare e pedonale;
- di assicurare il **rispetto dei diritti** di terzi nel caso in cui lo spazio pubblico richiesto sia antistante ad altre attività commerciali, passi carrabili o ingressi ad abitazioni private;
- di provvedere tempestivamente alla rimozione delle attrezzature per lasciare libero lo spazio in caso di lavori pubblici, di manifestazioni, trasporti eccezionali e nel caso di svolgimento del mercato settimanale;
- che le attrezzature saranno collocate nella ubicazione autorizzata e che saranno mantenute in ottime condizioni di manutenzione;
- che le modalità di svolgimento del servizio e il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle disposizioni normative vigenti in materia.

**Allegati:**

- **PLANIMETRIA** in adeguata dimensione con indicazioni metriche dell'occupazione richiesta e documentazione fotografica, intesa a rappresentare la collocazione dell'intervento nel contesto urbano o territoriale, con indicata l'esatta ubicazione dell'immobile a cui si riferisce la richiesta di suolo pubblico;

Data e luogo

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità*

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - riferimenti: e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.

2. *Il responsabile del trattamento dei dati* è la d.ssa Ilaria Occhini - riferimenti: e-mail [i.occhini@comunefiv.it](mailto:i.occhini@comunefiv.it) tel. 055/91251.

3. *Il responsabile della protezione dei dati* l'Avv. Nadia Corà - riferimenti: [nadia.cora@ncpg.it](mailto:nadia.cora@ncpg.it).

4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per consentire all'ufficio di procedere con la gestione della pratica e del procedimento amministrativo.

5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

7. *Modalità di trattamento e conservazione*: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: [privacy@comunefiv.it](mailto:privacy@comunefiv.it).

Il titolare del trattamento

f.to La Sindaca Giulia Mugnai